

Direzione Istituto scolastico comunale

# DISPOSIZIONI GENERALI DELL'ISTITUTO SCUOLE COMUNALI DI CUGNASCO - GERRA scuole elementari

*Le seguenti disposizioni, trasmesse alla famiglie, forniscono informazioni sulle norme che regolano il funzionamento dell' Istituto scolastico consortile.*

*Esse costituiscono una premessa imprescindibile per edificare un buon rapporto tra scuola e famiglia.*

*Queste disposizioni sono parte integrante di un discorso educativo che coinvolge tutte le componenti della scuola.*

*Ognuno deve quindi assumersi il compito di rispettarle e farle rispettare,*

## INDICE

1. Disposizioni generali
2. Disposizioni della sede
3. Rapporti scuola - famiglia
4. Servizio di sostegno pedagogico
5. Sicurezza degli allievi
6. Salute e igiene
7. Trasporti

### *Allegati:*

Calendario scolastico 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017

Malattie infettive

Certificati medici

Informazioni alle famiglie sull'insegnamento religioso

Informazioni sul ripristino del Servizio dentario scolastico

## 1.1 Recapiti della scuola

**Indirizzo Istituto Scuole comunali Cugnasco-Gerra**  
**Via Terricciuole 165**  
**6516 Gerra Piano**

Centro scolastico/Direzione (**per contattare la Direzione** o per comunicare eventuali assenze degli allievi):

091/850.53.10

-Aula Docenti (**per contattare i docenti** o per comunicare eventuali assenze degli allievi)

**NON utilizzare per chiamare la Direzione**

091/850.53.12

-Cucina:

091/850.53.11

-Sostegno pedagogico:

091/850.53.13

-Logopedista:

091/850.53.14

*e-mail* [se@cugnasco-gerra.ch](mailto:se@cugnasco-gerra.ch)  
[marika.imberti@cugnasco-gerra.ch](mailto:marika.imberti@cugnasco-gerra.ch)

*Sito Web* <http://www.secuge.ch>

## 1.2 Recapito Ispettorato scolastico di circondario

Gianna Miotto  
*Ispettorato scolastico del 6° e del 7° circondario*  
*Stabile Torretta*  
*6500 Bellinzona*

*Tel. 091 - 814 63 31 / Fax 091 - 814 63 39*

## 1.3 Richiesta di sospensione temporanea dalla frequenza scolastica

**L'obbligo della frequenza scolastica implica anche il rispetto del calendario**, che viene pubblicato con largo anticipo, affinché ognuno possa programmare, per tempo, i propri impegni.

**Per disposizione del Collegio degli ispettori non vengono concesse deroghe al calendario scolastico. La Direzione non autorizzerà quindi congedi, partenze anticipate o prolungamenti di vacanze. Nel caso la direttiva non fosse rispettata verranno applicati i relativi provvedimenti disciplinari.**

**Richieste particolari vanno inoltrate in forma scritta alla Direzione scolastica che valuterà la situazione.**

***V'invitiamo, nel limite del possibile, a fissare eventuali appuntamenti dal medico o dal dentista al di fuori degli orari scolastici.***

#### 1.4 Insegnamento religioso (vedi disposizione dipartimentale allegata, Allegato 4)

Gli allievi che non seguono le lezioni d'istruzione religiosa rimangono in sede e svolgono attività particolari con il docente titolare.

La vigilanza didattica è assicurata:

- per la religione cattolica dall'Ufficio diocesano per l'insegnamento religioso scolastico;
- per la religione evangelica dalla Commissione per l'insegnamento religioso scolastico.

## 2. DISPOSIZIONI DI SEDE

### 2.1 Orario delle lezioni

I genitori devono fare in modo che i loro figli **giungano in orario a scuola, evitando però di lasciarli partire da casa troppo presto.**

<i>Inizio delle lezioni</i>	<i>mattino</i>	<i>08.15</i>
	<i>pomeriggio</i>	<i>13.30</i>
<i>Termine delle lezioni</i>	<i>mattino</i>	<i>11.30</i>
	<i>pomeriggio</i>	<i>16.00</i>

### 2.2 Direzione dell'Istituto scolastico

La Direzione dell'Istituto scolastico è affidata a un **direttore a tempo pieno**.

Il direttore rappresenta un punto di riferimento per gli allievi e le famiglie, che devono però vedere nel docente di classe del proprio figlio il primo interlocutore al quale rivolgersi.

### 2.3 Cambiamento di domicilio

I cambiamenti d'indirizzo o di domicilio **devono essere comunicati tempestivamente** alla Direzione.

### 2.4 Accompagnamento degli allievi

I genitori devono astenersi dall'accompagnare gli allievi all'interno dell'edificio scolastico, a meno che sussistano importanti ragioni.

### 2.5 Assenze (vedi direttive cantonali allegate, Allegato 2 e Allegato 3)

Le assenze per malattia o infortunio devono essere comunicate alla scuola preventivamente, **prima dell'inizio delle lezioni**.

Tutte le assenze e i ritardi degli allievi devono essere giustificati.

**Per assenze superiori a 14 giorni è necessario un certificato del medico curante.**

2.6 Dispense dall'educazione fisica (vedi direttiva cantonale allegata, Allegato 3 )

Eventuali richieste di dispensa dalle lezioni di educazione fisica, anche per periodi limitati, devono essere comunicate in forma scritta al docente di classe.

Per un'incapacità prolungata a frequentare le lezioni di educazione fisica si richiede un **certificato del medico curante**.

Per **periodi di dispensa dalle lezioni della durata superiore al mese** si richiede un **certificato (e visita) del medico scolastico**.

In caso di **manifesta** impossibilità a svolgere le attività, **non** é richiesto un certificato.

2.7 Piano settimanale

Durante le prime settimane di scuola verrà trasmesso alle famiglie il piano settimanale delle lezioni speciali, affinché ogni allievo possa sempre giungere a scuola con il materiale necessario allo svolgimento delle stesse.

2.8 Materiale scolastico

Il materiale scolastico è fornito **gratuitamente** dalla scuola.

Il materiale consegnato dalla scuola e quello personale devono essere tenuti con cura.

La spesa per il materiale fornito dalla scuola che venisse perso, o reso inservibile per negligenza, può essere addebitata alla famiglia.

2.9 Effetti personali

Ogni allievo deve portare a scuola:

- una cartella o zainetto per il trasporto ordinato di libri, quaderni e materiale scolastico;
- un paio di pantofole;
- un sacchetto per la ginnastica, contenente un paio di scarpette per la palestra, pantaloncini corti e maglietta a maniche corte o costumino (ev. tuta per la ginnastica);
- un grembiule per le attività manuali.

2.10 Danni

Eventuali danni provocati dagli allievi, la cui responsabilità è accertata, possono essere addebitati alle rispettive famiglie.

2.11 Oggetti ed effetti personali smarriti

Effetti personali smarriti e ritrovati potranno essere richiesti al docente di classe entro un lasso di tempo ragionevole, mentre gli oggetti di valore persi potranno essere ritirati presso la Direzione. È assolutamente vietato portare a scuola il telefono cellulare o altri apparecchi elettronici (casi particolari per situazioni che lo richiedono sono da concordare con il docente).

## 2.12 Contributi delle famiglie

Possono essere richieste spese di partecipazione alla scuola fuori sede, limitatamente per la copertura dei costi relativi al vitto.

## 3. RAPPORTI SCUOLA FAMIGLIA

### Premessa

*Un sereno e costruttivo rapporto tra scuola e famiglia è necessario affinché l'intervento educativo della scuola trovi **continuità** e coerenza presso i genitori.*

*E' importante che ognuno si attenga al proprio ruolo e alle proprie competenze e che la collaborazione sia impostata all'insegna del rispetto reciproco.*

*Ci s'incontra per conoscersi, scambiarsi informazioni, collaborare e partecipare, ricordando che gli obiettivi comuni sono l'educazione dei bambini e lo sviluppo della loro personalità.*

*Il rapporto tra scuola e famiglia può realizzarsi con diverse modalità: riunioni collettive, colloqui personali, partecipazione a diversi momenti proposti dalla sede, ecc.*

### 3.1 Riunione d'inizio anno

Dopo le prime settimane di scuola il docente titolare é tenuto a organizzare una riunione con i genitori degli allievi della sezione della quale é responsabile.

Gli scopi di questo incontro sono:

- conoscersi;
- informare i genitori sugli obiettivi educativi e sugli obiettivi del programma;
- informare su aspetti pratico-organizzativi (compiti, visione lavori, ...).

Altre riunioni possono essere organizzate dalla scuola per presentare attività speciali o trattare argomenti particolari.

### 3.2 Colloqui personali

Le richieste per i colloqui personali vanno preavvisate con almeno **3 giorni di anticipo**.  
**Salvo eccezioni, i colloqui devono avvenire al di fuori dell'orario di lezione.**

### 3.3 Partecipazione / collaborazione

Si raccomanda ai genitori di fare il possibile per partecipare agli incontri che la scuola propone.

### 3.4 Integrazione e formazione

L'istituto scolastico sostiene progetti d'integrazione a favore di bimbi con disabilità che possono venir integrati nel contesto della classe nell'ambito di progetti individuali. Così come nelle sezioni potrebbero essere presenti delle figure esterne (persone in formazione, esperti...).

### 3.5 Compiti a domicilio

I compiti a domicilio sono un utile strumento per favorire una comunicazione tra scuola e famiglia. Essi integrano l'attività scolastica e consentono all'allievo di verificare in modo autonomo le capacità e le conoscenze acquisite.

Si richiede la collaborazione dei genitori nel garantire ai figli condizioni idonee di lavoro e nel dimostrare un costante interesse per le loro attività.

### 3.6 Valutazioni dell'allievo

Nel corso del mese di gennaio-febbraio i genitori ricevono una comunicazione scritta intermedia, consegnata durante un colloquio con il docente titolare.

La comunicazione scritta e il colloquio di consegna rappresentano un importante momento d'incontro fra la scuola e la famiglia per:

- stilare un bilancio intermedio del percorso svolto dall'allievo;
- ricercare le migliori opportunità di riuscita per l'allievo;
- impostare le necessarie collaborazioni;
- condividere delle decisioni comuni.

Maggiori informazioni sulla comunicazione scritta e sul colloquio sono contenute in un documento specifico il docente titolare consegnerà alle famiglie durante la riunione d'inizio anno.

Alla fine dell'anno il docente trasmette alla famiglia la valutazione dei risultati raggiunti nei diversi campi dell'insegnamento espressa con note che vanno da 3 a 6 e la decisione sulla promozione.

La certificazione di licenza dalla scuola elementare viene rilasciata agli allievi promossi dalla quinta elementare.

La mappetta contenente le comunicazioni ai genitori e le valutazioni di fine anno è conservata dal docente durante l'anno scolastico; viene consegnata all'allievo alla fine di ogni anno e definitivamente, alla fine della scuola elementare.

### 3.7 Programmi

I Programmi vigenti nelle scuole elementari si possono scaricare dal sito web della scuola, all'indirizzo <http://www.secuge.ch>.

### 3.8 Telefonate ai docenti

Le chiamate telefoniche dirette ai docenti **saranno ammesse unicamente al di fuori dell'orario scolastico**, salvo casi urgenti.

### 3.9 Regali ai docenti

Si ricorda che a norma di legge è vietato ai docenti accettare doni e regalie di ogni genere. I genitori sono pregati di attenersi a questa norma, evitando di mettere allievi e docenti in situazioni di imbarazzo.

#### 4 Fotografie

Nell'ambito di progetti didattici o attività particolari potrebbero venir scattate delle fotografie che verranno pubblicate sul sito della scuola affinché i genitori possano prenderne visione. I ritratti comprenderanno sempre un gruppo e mai un singolo allievo.

##### 4.1 Mensa

L'istituto offre un servizio mensa. Sul sito è possibile consultare l'apposita documentazione.

#### 4. **SERVIZIO DI SOSTEGNO PEDAGOGICO**

Il Servizio di sostegno pedagogico si occupa, attraverso l'operato di un docente specificamente formato, degli allievi con difficoltà di apprendimento e/o di adattamento all'ambiente scolastico.

La collaborazione della famiglia è, in questi casi, di fondamentale importanza. Il docente titolare stabilirà i necessari contatti con i genitori interessati.

#### 5. **SICUREZZA DEGLI ALLIEVI**

##### 5.1 Percorsi casa-scuola

S'invitano i genitori a collaborare attivamente affinché sulle strade i bambini abbiano un comportamento responsabile e rispettoso delle regole dell'educazione stradale insegnate; in particolare quelle relative all'attraversamento delle strade.

**Si ricorda che i sottopassaggi lungo il torrente Riarena sono il punto di attraversamento principale per superare la strada cantonale.**

##### 5.2 Mezzi di soccorso

Si raccomanda di verificare che nella copertura assicurativa della cassa malati dei vostri bimbi sia contemplato anche il pagamento dei costi nel caso in cui intervenga l'ambulanza. Si ricorda infatti che la scuola chiederà il supporto di questo servizio laddove venga ritenuto necessario e non sia possibile contattare anticipatamente la famiglia. Inoltre, sarebbe opportuno, che i vostri figli siano coperti anche per le spese causate da un possibile trasporto in elicottero (Rega), specialmente per quelle classi che svolgeranno la settimana verde in montagna.

#### 6. **SALUTE E IGIENE**

##### 6.1 Medico scolastico

**Lorenzo Bianchetti**

Dr. med. (specialista FMH in malattie  
dell'infanzia e dell'adolescenza)

Indirizzo:

Via della Pace 16  
6600 Locarno

Telefono:

091 - 752 27

Fax:

091 - 752 27 79

Supplente

11 **Christoph Gelshorn**  
Dr. med. (medicina generale FMH)      Indirizzo:      Telefono:      091 - 735 01  
6633 Lavertezzo      Fax:      091 - 735 01 10

6.2 Medico dentista scolastico (vedi Allegato 5)

**Avolio Danilo**  
Dr. med. dent      Indirizzo:      Telefono:      091 - 743.10.20  
Pal. Quisisana,  
Via del Sole 17-6600 Locarno

A inizio anno i genitori riceveranno il libretto "Servizio dentario scolastico" sul quale dovranno indicare se intendono iscrivere o meno il proprio figlio.

**Solo gli iscritti al servizio dentario scolastico saranno sottoposti alla visita di controllo.**

L'esito della visita sarà registrato sull'apposito libretto che verrà poi consegnato ai genitori, i quali potranno accettare o meno la proposta di cura.

Si ricorda che le visite saranno effettuate durante l'orario scolastico.

**Il Dipartimento della sanità e della socialità ha ripristinato il Servizio dentario scolastico (SDS) a contare dall'anno scolastico 2007-2008.**

Le condizioni del SDS sono riassunte nel rispettivo Allegato.

6.3 Profilassi dentaria

Presso la nostra sede è in funzione un servizio di profilassi dentaria.

Nel corso dell'anno scolastico un'operatrice appositamente formata impartisce in ogni classe del primo ciclo sei lezioni d'igiene, che hanno quale obiettivo quello di insegnare agli allievi a padroneggiare una tecnica efficace di pulizia dei denti, nonché quello di sensibilizzarli all'importanza di una corretta igiene orale.

Nelle classi del secondo ciclo si svolge un'unità didattica di sensibilizzazione a inizio anno scolastico.

6.4 Assicurazione scolastica

Ogni famiglia è tenuta a verificare che il proprio figlio sia assicurato privatamente presso una Cassa Malati o un Istituto di assicurazione private come è previsto dalla Legge federale sull'assicurazione malattie(LAMal).

Gli infortuni sono coperti dall'assicurazione privata stipulata obbligatoriamente dalla famiglia.

L'assicurazione infortuni scolastici risponde solo in caso di decesso e in caso d'invalidità totale.

Siccome l'assicurazione scolastica responsabilità copre un numero limitato di casi di sinistri, si consiglia vivamente la famiglia di assicurare i propri figli presso una compagnia di assicurazioni.

I sinistri che accadono durante il tragitto casa-scuola e viceversa, seguendo il percorso ordinario e durante il tempo strettamente necessario, sono coperti dall'assicurazione infortuni scolastici, ma non sono coperti dall'assicurazione responsabilità civile scolastica.

6.5 Certificati medici (vedi direttiva cantonale allegata, Allegato 3)

Il Dipartimento della Sanità e della socialità ha promosso la riorganizzazione del servizio medico scolastico.

Si ricorda che le visite alle classi di prima elementare non sono più previste.

Per quanto riguarda i certificati medici si rimanda alla "**Direttiva concernente l'esibizione obbligatoria di certificati medici nelle scuole**" - 11 giugno 2007 (Allegato 3).



## 6.6 Malattie infettive (vedi direttiva cantonale allegata, Allegato 2)

I genitori sono tenuti a comunicare immediatamente al docente eventuali malattie infettive contratte dai figli.

**L'esclusione dalla scuola per casi di malattie infettive** è disciplinata secondo le indicazioni riportate nella "**Direttiva concernente l'ammissione e l'esclusione degli allievi dalla scuola in caso di malattie infettive**" del 17 giugno 2013 (Allegato 2).

## 6.7 Pediculosi del capo (pidocchi)

L'inizio dell'anno scolastico coincide spesso con un aumento dei casi di pidocchi.

Si raccomanda pertanto a tutti i genitori un **attento controllo regolare** (settimanale) della testa dei propri figli.

I genitori sono pregati di **segnalare immediatamente ai docenti titolari casi sospetti o accertati** al fine di contribuire a debellare sul nascere eventuali infestazioni.

**La scuola informerà tempestivamente** i genitori degli allievi della/e classe/i in cui sono stati segnalati o trovati i pidocchi. La relativa scheda informativa è disponibile sul sito della scuola.

## 6.8 Esame ortottico degli allievi di prima elementare

Gli allievi di prima elementare saranno visitati da personale specializzato per accertare l'esistenza o meno di difetti alla vista e all'udito. A questa visita si sottoporranno anche eventuali allievi provenienti da altri cantoni o dall'estero.

## 6.9 Dolciumi e merende

A scuola è **vietato** consumare dolciumi di ogni genere e far uso della gomma da masticare.

Durante le ricreazioni i bambini possono consumare una piccola merenda.

Per contribuire all'educazione all'alimentazione sono da privilegiare alimenti sani e semplici (frutta, verdura, pane, ...) piuttosto che merendine preconfezionate.

Non è necessario fornire ai bambini delle bibite per la merenda; in qualsiasi momento della giornata possono infatti accedere alla bibita più sana che la natura ci mette a disposizione: l'acqua

## 7. TRASPORTI

### 7.1 Comportamento

Il comportamento sui mezzi di trasporto scolastici deve essere educato e rispettoso, sia degli altri passeggeri, sia del conducente.

In caso di comportamenti non conformi a questa disposizione, le famiglie saranno tempestivamente informate dalla Direzione.

### 7.2 Agarone - Centro scolastico - Agarone

Per i bambini residenti in collina sull'ex territorio di Gerra Piano è organizzato un trasporto scolastico.

L'utilizzazione di questo servizio è soggetta a iscrizione.

Visto il numero di potenziali utenti superiore alla capienza del mezzo di trasporto, in caso di esubero delle iscrizioni, la precedenza sarà data agli iscritti con domicilio maggiormente distante dal Centro scolastico comunale.

Fermata	Andata al mattino	Ritorno al mattino	Andata del pomeriggio	Ritorno del pomeriggio
Piandesso	07.55	11.55	13.10	16.20
Parco Agarone	08.00	11.50	13.15	16.15
Fontanedo	08.05	11.45	13.20	16.10
Scuola	08.10	11.40	13.25	16.05

elementare

Si raccomanda di essere **puntuali e regolari** nell'utilizzo del servizio.

Le eventuali **assenze** per malattia o per altri motivi sono da comunicare per tempo all'autista, signora Devaux al numero 079/137 68 34

### 7.3 Biciclette e monopattini

I ragazzi di quinta classe possono servirsi della bicicletta (o monopattino) per recarsi a scuola. Naturalmente la stessa dovrà essere in buono stato e munita di targhetta.

**È obbligatorio l'uso del casco.**

Per questioni di sicurezza e di rispetto dei pedoni, s'invitano i bambini a voler percorrere la nuova passerella sul Torrente Riarena, come pure i sottopassaggi sotto la strada Cantonale e la stradina interna al Centro scolastico comunale spingendo la bicicletta a mano.

Eventuali deroghe potranno essere concesse dalla Direzione ad allievi di altre classi per situazioni particolari e seriamente motivate con lettera dei genitori.

### 7.4 Casacche distintive per pedoni

Nell'ambito del Piano di modalità scolastica si è deciso di dotare tutti gli allievi di scuola elementare di una casacca distintiva per pedoni, che ne consenta una maggiore visibilità nei tratti di percorrenza delle strade aperte al traffico.

Questa casacca sarà consegnata a inizio anno a ogni allievo, che dovrà **sempre** indossarla lungo il percorso casa-scuola.

Pure durante gli spostamenti per le uscite di studio, docenti e allievi indosseranno la casacca distintiva.

Queste casacche saranno ritirate a fine anno scolastico per riutilizzarle l'anno successivo. Per questo motivo gli allievi devono rispettarle e utilizzarle con la dovuta cura.

Chiediamo la vostra collaborazione affinché i vostri figli indossino sempre questo indumento molto importante per la loro sicurezza.

Imberti

Marika

Direttrice Istituto scuole comunali di Cugnasco-Ge

## ALLEGATI

Direttiva concernente l'ammissione e l'esclusione dalla scuola in caso di malattie infettive (17 giugno 2013)

Direttiva concernente l'esibizione obbligatoria di certificati medici nelle scuole (11 giugno 2007)

Informazioni del Dipartimento della sanità e della socialità sulla reintroduzione del Servizio dentario scolastico

### Allegato **Malattie infettive**

Malattia	Durata dell'esclusione dalla scuola
----------	-------------------------------------

	<b>Caso indice</b>	<b>Persone conviventi o persone della stessa classe del caso indice</b>
Angina da streptococchi o scarlattina	Fino a 24 ore dopo l'inizio della terapia antibiotica Senza terapia antibiotica esclusione fino a guarigione clinica, non prima di 14 giorni	Nessuna esclusione
Foruncolosi (ascessi cutanei da MRSA comunitario)	Esclusione fino a risoluzione clinica dalle lezioni di educazione fisica Esclusione dalla classe secondo parere del medico curante	Nessuna esclusione
Impetigine: infezioni cutanee batteriche da streptococchi e stafilococchi	Fino a 24 ore dopo l'inizio della terapia antibiotica Senza antibiotici esclusione fino a guarigione clinica	Nessuna esclusione
Infezione invasiva da meningococco*	Il caso indice è ricoverato in ospedale	Nessuna esclusione Profilassi antibiotica e vaccinazione delle persone a stretto contatto secondo le indicazioni dell'Ufficio federale della sanità pubblica
Morbillo*	4 giorni dall'inizio dell'esantema	Nessuna esclusione se vaccinati con 2 dosi Se insufficientemente o non vaccinati, esclusione per 21 giorni dall'esantema per le persone conviventi con il caso indice; esclusione per 21 giorni dall'ultimo contatto con il caso indice per i contatti stretti o persone della stessa classe Rientro possibile dopo la vaccinazione se eseguita entro 72 ore dal primo contatto con il caso indice Vaccinazione sempre raccomandata
Parotite epidemica	Fino a guarigione clinica	Nessuna esclusione Valutare la vaccinazione
Pertosse	5 giorni dall'inizio della terapia antibiotica Senza terapia antibiotica: 21 giorni	Esclusione per almeno 14 giorni dall'ultimo contatto delle persone conviventi del caso indice se non adeguatamente vaccinati e a contatto con bambini sotto l'anno di età Valutare la profilassi antibiotica per i contatti a rischio Valutare la vaccinazione
Rosolia*	5 giorni dall'inizio dell'esantema	Nessuna esclusione Valutare la vaccinazione
Tifo addominale* (S. typhi)	Esclusione fino a 3 culture di feci negative (secondo indicazione del Medico cantonale)	Secondo indicazione del Medico cantonale Istruzione sulle misure d'igiene
Tubercolosi polmonare aperta (microscopia positiva)*	Esclusione e riammissione secondo disposizioni specifiche del Medico cantonale	Nessuna esclusione Indagine ambientale

Varicella	Nessuna esclusione	Informazione all'interno di istituti con bambini immunosoppressi, prematuri e personale non immune. Il decorso della malattia è più grave nel bambino sotto l'anno di età oltre che nell'adulto
* malattie soggette a dichiarazione obbligatoria ai sensi dell'Ordinanza sulla dichiarazione		

- In caso di dubbio o di incertezza in singole situazioni legate alle malattie trasmissibili, il direttore o il docente responsabile della sede scolastica può chiedere l'intervento del medico scolastico.
- La decisione compete al medico scolastico.
- Contro le decisioni del medico scolastico è data facoltà di ricorso al Medico cantonale. Lo stesso non ha effetto sospensivo
- L'esclusione dalla scuola per malattie trasmissibili gravi ma rare avviene secondo disposizioni specifiche del Medico cantonale. Sono considerate malattie trasmissibili gravi ma rare: antrace, colera, difterite, febbri emorragiche, peste, poliomielite, influenza A (HxNy) nuovo sub-tipo e malattie infettive emergenti.
- Le direttive e le raccomandazioni emanate dall'Ufficio federale della sanità pubblica per il contenimento delle malattie trasmissibili sono applicabili anche in Ticino secondo decisioni del Medico cantonale.
- La presente Direttiva è pubblicata sul Bollettino ufficiale delle leggi e degli atti esecutivi del Cantone Ticino ed entra in vigore il 14 agosto 2013. Essa abroga la precedente direttiva del 15 marzo 2011.

## Allegato **Certificati medici**

Stralcio della nuova "Direttiva concernente l'esibizione obbligatoria dei certificati medici" emanata l'11 giugno 2007 dal Medico cantonale.  
Questa direttiva abroga quella del 20 aprile 2000.

Art. 1 I certificati medici iscritti nella tabella sottostante devono essere presentati all'autorità scolastica al verificarsi dei casi elencati.

Ordine di scuola	Caso	Medico
<b>Scuola dell'infanzia, elementare, media, speciale, scuole post-obbligatorie a tempo pieno e scuole professionali.</b>	<b>Assenza per malattia / infortunio superiore ai 14 giorni.</b>  NB: assenze inferiori o uguali ai 14 giorni sono giustificate dai genitori.	Certificato rilasciato dal <b>medico curante.</b>

<b>Scuola dell'infanzia, elementare, media, speciale, scuole post-obbligatorie a tempo pieno e scuole professionali.</b>	<b>Rientro a scuola dopo una malattia infettiva, indipendentemente dalla durata dell'assenza:</b> secondo le Direttive del Medico cantonale concernenti l'ammissione e l'esclusione degli allievi dalla scuola in caso di malattie infettive (vedi dietro).	Certificato rilasciato dal <b>medico curante</b> .
<b>Scuola dell'infanzia, elementare, media, speciale, scuole post-obbligatorie a tempo pieno e scuole professionali.</b>	<b>Incapacità prolungata a frequentare le lezioni di educazione fisica per ragioni di salute.</b>  NB: in caso di <b>manifesta</b> impossibilità alla frequenza (es. traumi fissati con il gesso), la presentazione del certificato non è necessaria.	Certificato del <b>medico curante</b> , secondo l'apposito modulo del Medico cantonale.  Certificato (e visita) del <b>medico scolastico</b> se l'incapacità a seguire le lezioni si protrae <b>oltre la durata di 1 mese</b> .
<b>Scuola dell'infanzia, elementare, media, speciale, scuole post-obbligatorie a tempo pieno e scuole professionali.</b>	<b>Incapacità a frequentare periodi di scuola fuori sede per ragioni di salute.</b>	Certificato del <b>medico curante</b> .
<b>Scuola dell'infanzia</b>	<b>Ammissione quale nuovo allievo alla scuola</b>	Certificato del <b>medico curante</b> secondo l'apposito modulo del Medico cantonale.

Vi ricordo che la scuola non si assume la responsabilità di somministrare medicine agli allievi.

## Allegato Informazioni del Dipartimento della sanità e della socialità sulla reintroduzione del Servizio dentario scolastico

**Dipartimento della sanità e della socialità  
Ufficio di sanità**

Gentili signore, egregi signori,

con la presente abbiamo il piacere di comunicarvi che a contare dall'anno scolastico 2007/2008 viene ripristinato il Servizio dentario scolastico (SDS) con limite massimo di cure **per allievo e per anno scolastico di fr. 700.--**.

Le famiglie **potranno così continuare a fruire delle prestazioni dentarie di qualità ad un costo nettamente inferiore alla norma** (Convenzione tariffaria favorevole e partecipazioni finanziari di Cantone e Comuni).

L'aumento del limite di spesa permetterà a tutti gli allievi delle scuole dell'obbligo iscritti di beneficiare delle necessarie misure profilattiche e terapeutiche indispensabili per il mantenimento di una sana dentatura di bambini(e) e ragazzi(e) durante tutto il percorso dell'obbligo scolastico.

Il genitore che iscrive il(la) figlio(a) al servizio dentario scolastico, **autorizza l'attuazione da parte del medico dentista scolastico, delle cure necessarie (profilattiche e terapeutiche) fino ad un massimo di fr. 700.--**,

**e si impegna a contribuire al pagamento di una parte delle spese terapeutiche**, nel caso il Comune intendesse far uso della possibilità di chiedere alla famiglia un contributo a queste spese (art. 47a cpv. 6 Legge). In questo caso, i nuclei familiari a reddito modesto hanno diritto di ottenere un contributo comunale inversamente proporzionale al reddito imponibile (cfr. tavola indicativa sul retro). Eventuali cure con costo superiore o non contemplate dalla Convenzione tariffaria dovranno essere autorizzate e assunte dalla famiglia tramite il preventivo che verrà inviato dal medico dentista scolastico.

Gli allievi che non vengono iscritti al SDS (e dunque anche quelli che non sono stati iscritti durante l'ultimo anno scolastico) possono esservi riammessi negli anni successivi alla condizione che si facciano prima risanare la dentatura a proprie spese.

### **Suddivisione della spesa**

#### **a) Prestazioni profilattiche**

**Assunte da Cantone e Comuni** in base alla loro forza finanziaria.

#### **b) Prestazioni terapeutiche**

**Anticipate dal Comune di domicilio (o di residenza per gli stranieri) con possibilità di recupero dalle famiglie** proporzionalmente al reddito imponibile (dal 40 al 100% secondo la tavola indicativa allestita dal DSS).

La famiglia potrebbe dunque, mediamente, e a titolo indicativo, essere chiamata a contribuire da un minimo del **20** fino a un massimo **del 50-60%** della spesa dentaria scolastica totale (profilassi più terapia).

E' evidente che in caso di allievi con cure dentarie notevolmente al di sopra della media cantonale (per es. vicino al limite massimo previsto di fr. 700.--) il contributo a carico della famiglia potrebbe raggiungere anche l'80-85% della spesa dentaria totale.

**Tavola indicativa allestita dal Dipartimento della Sanità e Socialità dei contribuiti comunali alle spese di cura dentaria (prestazioni terapeutiche)** stabili in misura proporzionale al reddito imponibile della famiglia:

<b>Limite di reddito imponibile (in franchi)</b>	<b>Percentuale di contributo comunale</b>	<b>Percentuale di contributo della famiglia</b>
fino a 20'000	60 %	40 %
da 20'001 a 30'000	40 %	60 %
da 30'001 a 40'000	30 %	70 %
da 40'001 a 50'000	20 %	80 %
sopra i 50'000	-	100 %

**I costi riguardanti le prestazioni di prevenzione (profilattiche)** non possono essere recuperati dalle famiglie e sono suddivisi tra Cantone e Comuni in base alla forza finanziaria (graduatoria degli indici di capacità finanziaria dei Comuni ticinesi).

US/ Bellinzona, giugno 2007